



Voor mensgerichte wendbare organisaties

Scan

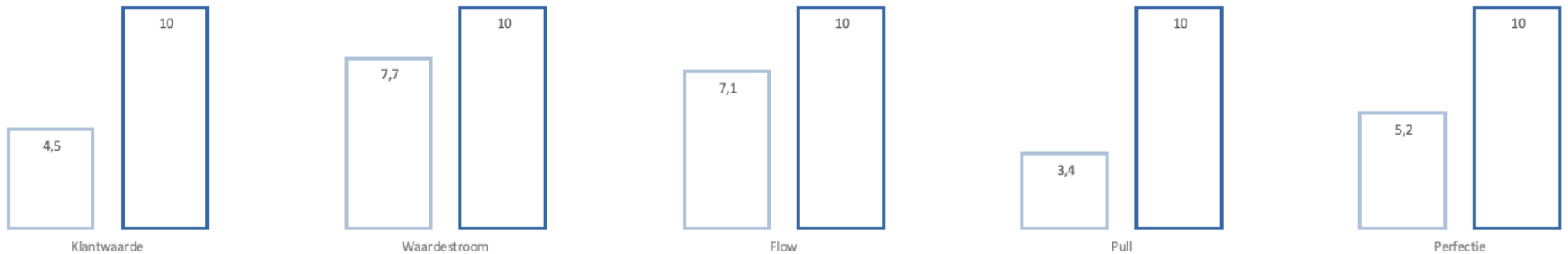
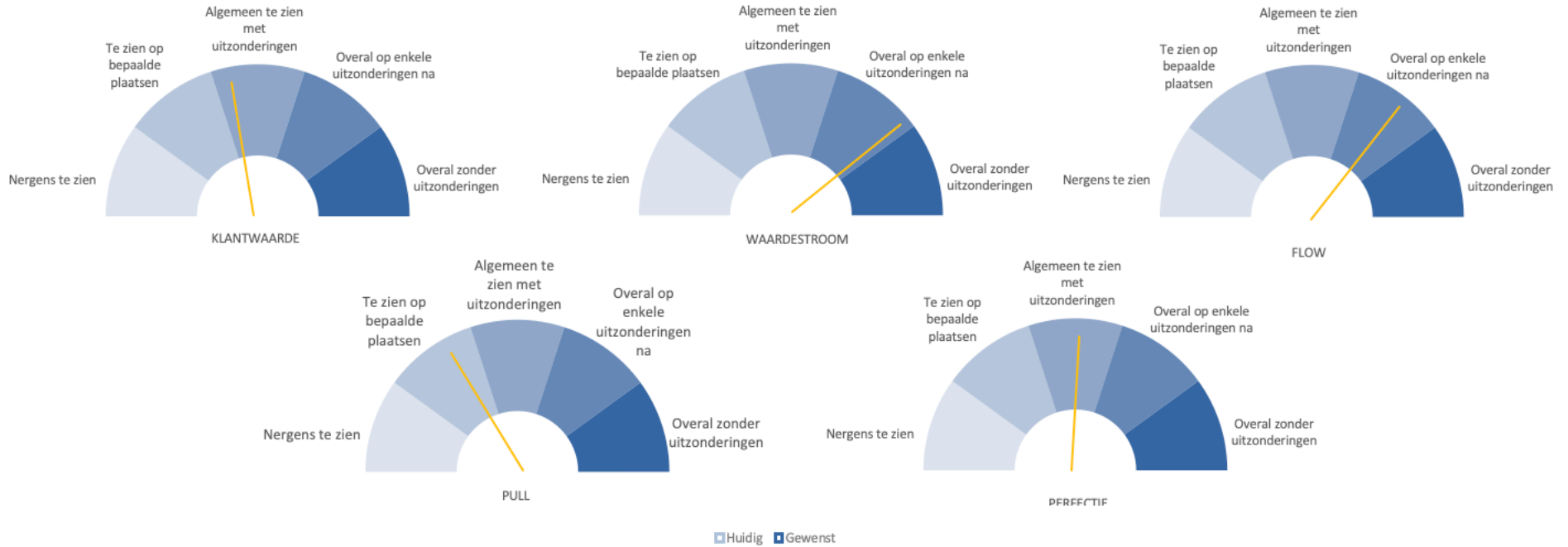
Procesinrichting

VOORBEELD  
30 september 2020

Creëer een platte organisatie met een slimme ICT infrastructuur, en er ontstaat ruimte voor zelfstandigheid en vertrouwen met maximale focus op klantwaarde.

Wij geloven niet in de traditionele organisatieinrichtingen van veel bedrijven. Organiseer wendbaar, leidt mensgericht en er ontstaat vakmanschap.

Wij ontwerpen en implementeren mensgerichte wendbare organisaties!



5,6

## GEMIDDELDE SCORE

Bovenstaande grafieken geven samengevat inzicht in hoe wendbaar uw procesinrichting is, waar verstoringen worden ervaren en of uw mensen voldoende tijd hebben om waarde toe te voegen. Een overzichtelijk en ideaal startpunt om te proberen waar kansen zijn om uw procesinrichting zo in te richten zodat optimaal kan worden bijgedragen aan het wendbaar organiseren en holacratisch leiding geven binnen uw organisatie! Op een schaal van 1 tot 10 scoort u gemiddeld hoger dan een 5,5. Een voldoende dus, maar er is ook nog werk te doen! Bekijk de volgende pagina's om te proberen waarmee u direct aan de slag kunt! Per onderdeel uit de quickscan wordt weergegeven waar verbeterpotentieel ligt.

Organiseert u vanuit **klantwaarde**? Proef waar verbeterpotentieel ligt!



Nergens te zien	☆☆☆☆
Te zien op bepaalde plaatsen	☆☆☆☆
Algemeen te zien met uitzonderingen	☆☆☆☆
Overal op enkele uitzonderingen na	☆☆☆☆
Overal zonder uitzonderingen	☆☆☆☆

ledere medewerker weet exact wat wordt verwacht van de interne en externe klant	☆☆☆☆
leder medewerker kent het verschil tussen waarden toevoegen, noodzakelijke activiteiten en verspillen	☆☆☆☆
Onze klantwaarde is vertaald naar noodzakelijke kwaliteit, doorlooptijd/levering en voortbrengingskosten	☆☆☆☆
Als het geen waarde toevoegt doen we het niet	☆☆☆☆



4,5 SCORE

U scoort de mate waarmee binnen uw bedrijf wordt georganiseerd vanuit klantwaarde als onvoldoende. Dat biedt kansen! Bekijk in de tabel hierboven waar u op kunt verbeteren.

AANTEKENINGEN

---



---



---



---



---



Wat zijn de **waardestromen** binnen uw organisatie? Proef waar verbeterpotentieel ligt!

Nergens te zien	☆☆☆☆
Te zien op bepaalde plaatsen	☆☆☆☆
Algemeen te zien met uitzonderingen	☆☆☆☆
Overal op enkele uitzonderingen na	☆☆☆☆
Overal zonder uitzonderingen	☆☆☆☆

De waardestromen zijn met afdelingen gedefinieerd	☆☆☆☆
Processen zijn beschreven en in een (digitaal) handboek verwerkt	☆☆☆☆
Ieder proces heeft een proceseigenaar en ieder procesketen heeft een keteneigenaar	☆☆☆☆
Het is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en de performance van een proces	☆☆☆☆
Het is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en de performance van een proces uitgevoerd door verschillende teams	☆☆☆☆
Het onderlinge verband tussen de processen is goed beschreven en vastgelegd	☆☆☆☆
Per proces/afdeling/locatie weten wij het % waarde toevoegende activiteiten in relatie tot de ingezette capaciteit	☆☆☆☆
Wij weten precies welke activiteiten waarde toevoegen.	☆☆☆☆
Onze processen wordt gemonitord door prestatie-indicatoren	☆☆☆☆
Er bestaan geen processen zonder doel	☆☆☆☆
De indicatoren, doelstellingen en resultaten worden gevisualiseerd binnen het gehele bedrijf	☆☆☆☆



SCORE

U scoort de mate waarmee waardestromen binnen uw organisatie zijn geïmplementeerd en doorleefd door uw medewerkers als voldoende. Er zijn echter ook nog zaken op te pakken en dat biedt kansen! Bekijk in de tabel hierboven waar u op kunt verbeteren.

AANTEKENINGEN

---



---



---



---



---



Hoe zit het met 'flow' in procesuitvoering binnen uw organisatie? Proef waar verbeterpotentieel ligt!

Nergens te zien	☆☆☆☆
Te zien op bepaalde plaatsen	☆☆☆☆
Algemeen te zien met uitzonderingen	☆☆☆☆
Overal op enkele uitzonderingen na	☆☆☆☆
Overal zonder uitzonderingen	☆☆☆☆

Afwijken van de standaard doen wij niet	☆☆☆☆
De noodzakelijke activiteiten zijn geminimaliseerd en de verspillende activiteiten zijn geëlimineerd	☆☆☆☆
Wij weten exact hoeveel tijd activiteiten in beslag nemen (normtijden)	☆☆☆☆
Het werk is zo georganiseerd dat een continue flow van werk bestaat zonder pieken en/of bottlenecks	☆☆☆☆
Procesprestatie wordt gemeten middels KPI's	☆☆☆☆
Ongelijkmatigheid in de werkstromen kunnen worden voorspeld en er is op geanticipeerd	☆☆☆☆
Continuïteit gaat bij ons bedrijf voor snelheid	☆☆☆☆
Onze medewerkers zijn multi inzetbaar, goed opgeleid en goed in staat om werkzaamheden uit te voeren van collega's	☆☆☆☆
Er wordt nagenoeg niet overgewerkt door onze mensen	☆☆☆☆



SCORE

7,1

U scoort de mate van 'flow' binnen de procesuitvoering binnen uw organisatie als voldoende. Er zijn echter ook nog zaken op te pakken en dat biedt kansen! Bekijk in de tabel hierboven waar u op kunt verbeteren.

AANTEKENINGEN

---



---



---



---



---



Worden activiteit binnen uw organisatie getriggerd door een **klantvraag**? Proef waar verbeterpotentieel ligt!

Nergens te zien	☆☆☆☆
Te zien op bepaalde plaatsen	☆☆☆☆
Algemeen te zien met uitzonderingen	☆☆☆☆
Overal op enkele uitzonderingen na	☆☆☆☆
Overal zonder uitzonderingen	☆☆☆☆

Wij leveren altijd wat de klant wil op het moment dat de klant dit wenst	☆☆☆☆
Activiteiten binnen ons bedrijf worden getriggerd door een (intern of externe) klantvraag zonder tussenvoorden of wachttijden	☆☆☆☆
Onze organisatie is niet functioneel maar procesgericht (gekanteld) ingericht.	☆☆☆☆
Activiteiten worden binnen de afgesproken doorlooptijd uitgevoerd met de gewenste kwaliteit	☆☆☆☆



3,4 SCORE

U scoort de mate waarmee binnen uw organisatie activiteiten worden getriggerd door een klantvraag als onvoldoende. Dat biedt kansen! Bekijk in de tabel hierboven waar u op kunt verbeteren.

AANTEKENINGEN

---



---



---



---



---



In welke mate is **continu verbeteren** binnen uw bedrijf geïmplementeerd? Proef waar verbeterpotentieel ligt!

Nergens te zien	
Te zien op bepaalde plaatsen	
Algemeen te zien met uitzonderingen	
Overal op enkele uitzonderingen na	
Overal zonder uitzonderingen	

Wij verbeteren gestructureerd; wij herkennen, definiëren, meten, analyseren, verbeteren, controleren en houden vast	
Wij hebben een week/dagstart waarin knelpunten en verbetervoorstellen worden besproken	
Wij voorkomen het overbelasten of onnodig belasten van medewerkers	
Wij voorkomen onnodige variatie in de belasting van mensen en/of machines	
Wij elimineren continu activiteiten die geen waarde toevoegen aan producten of diensten	
Naast aandacht voor het resultaat wordt breed aandacht besteed voor de weg er naartoe	
Wij dragen kennis over door train-de-trainer	
Wij beschikken over Lean/verbeter Coaches die binnen ons bedrijf	
Wij verbeteren onze processen op een gestructureerde en uniforme wijze	
Wij reduceren continu verspillingen en elimineren verstoringen	
Verbeteringen worden gestandaardiseerd, uniform geïmplementeerd en geborgd	
Onze leidinggevenden zijn initiator van verbetertrajecten en communiceren eenduidig het waarom achter de veranderingen	
Onze medewerkers zijn getraind in de basiskennis voor continu verbeteren	
Onze medewerkers mogen experimenteren en oplossingen verkennen	
Medewerkers op de werkvloer worden actief betrokken bij het verbeteren van onze processen	



SCORE

U scoort de mate waarmee continu verbeteren binnen uw organisatie is geïmplementeerd als onvoldoende. Dat biedt kansen! Bekijk in de tabel hierboven waar u op kunt verbeteren.

AANTEKENINGEN

---



---



---



---



---

## WAAROM KEY

Creëer een platte wendbare organisatie met een slimme ICT infrastructuur, en er ontstaat ruimte voor zelfstandigheid en vertrouwen met maximale focus op klantwaarde.

Wij geloven niet in de traditionele organisatieinrichtingen van veel bedrijven. Organiseer wendbaar, leidt mensgericht en er ontstaat vakmanschap! Wij ontwerpen en implementeren mensgerichte wendbare organisaties gefundeerd op de principes van **Holacratie** en het **exponentieel organiseren**. Wordt u blij van authentiek en out-of-the-box advies? Dan bent u bij Key consultancy aan het goede adres!

Wij zijn dé partij voor het ontwerpen en implementeren van wendbare organisatie met vakmensen aan het stuur, met een bewezen visie en aanpak. Laat u verrassen door onze **unieke werkwijze**, proef de mogelijkheden met onze **gratis quickscans** en lees hoe wij u kunnen helpen met **advies**, **Interim management**, **lezingen/ronde tafels** en **trainingen**.

## ONZE WERKWIJZE

Onze unieke aanpak heeft als doel om hiërarchie te vervangen door moderne organisatieprincipes met digitalisering als motor/versneller. Wij werken volgens een bewezen concept. Wij starten met een set aan quickscans om de status quo te bepalen. Vervolgens definiëren wij ontwikkelpaden om gefaseerd uw bedrijf wendbaar en klantgericht te maken en uw medewerkers vitaal en intrinsiek gemotiveerd. Wij werken altijd met programma's waarbij samen met uw mensen ontwerpen en implementeren.



### Missie, Visie en Koerskompas

Wij geloven in organisaties met medewerkers aan het stuur door plat te organiseren en verantwoordelijkheden laag in de organisatie neer te leggen. Wij toetsen en herdefiniëren uw missie en visie hierop.



### Cultuur & Kernwaarden

Welke cultuur en kernwaarden heeft uw bedrijf, uw afdeling, hebben uw teamleden en heeft u zelf. Wij helpen u met definiëren en laden intrinsieke motivatie binnen uw bedrijf.



### Leiderschap

Wij kantelen uw organisatie van 'traditionele hark' naar een meer flexibele organisatie, gebaseerd op autonome cellen met maximale verantwoordelijkheid binnen kaders. Wij helpen uw leidinggevenden met leiderschap passend bij wendbaar organiseren



### Doelen, Leren en Innovatie

Voor onze veranderaanpak gaan we uit van leren door doen; geen taaie langdurige projecten maar op basis van blauwdrukken op kleine schaal experimenteren, fouten maken, perfectioneren en vervolgens landelijk uitrollen als standaard.



### Organisatie inrichting, processen en technologie

Van wilskracht naar souplesse en voorspellend vermogen. Wij stroomlijnen door de implementatie van daadkrachtige processen en een bijbehorend Digitaal Business Platform met als resultaat maximale focus om waarde toe te voegen.

## ADVIES

Het implementeren van een wendbare, platte organisatie en holacratisch leiderschap omhelst een diversiteit aan vraagstukken. Van zowel strategische vraagstukken tot aan het implementeren en borgen van dienstverlening en vakmanschap.

Waarom het wiel opnieuw uitvinden wanneer u gebruik kunt maken van Key's unieke combinatie van bedrijfskundige kennis. Wij hebben 20 jaar ervaring in het ontwikkelen en implementatie van innovatieve concepten met maatschappelijk impact.

Wij werken altijd op basis van heldere projectplannen en fixed price aanbiedingen. Met ons team van professionals kunnen wij u voorzien van ondersteuning van begin tot eind!

## INTERIM MANAGEMENT

Voor het implementeren van een wendbare organisatie en de daaraan ondersteunende leiderschapsstijl kan het helpen om tijdelijk managementtaken binnen uw organisatie uit te laten voeren voor Key.

Hoe helpend zou het zijn om u in uw Management Team te laten ondersteunen door Interim management vanuit Key om kracht te zetten op de implementatie van uw wendbare organisatie.

Wij hebben brede ervaring met interim betrekkingen. Onze expertise als interim manager zijn te clusteren op twee deelgebieden: Organisatie ontwikkeling/Business Development en Operatie.

## CONTACT OP NEMEN MET KEY CONSULTANCY

Heeft u interesse in onze dienstverlening? Heeft u vragen of opmerkingen? Wij nodigen u uit om contact op te nemen om de mogelijkheden vrijblijvend te bespreken. Wij zijn u graag van dienst.

### Key Consultancy BV

De Parse 9C  
8491 PJ Akkrum

Telefoon: [0566 63 25 58](tel:0566632558)

E-mailadres: [info@key-consultancy.nl](mailto:info@key-consultancy.nl)

KVK-Nummer: 53435117

BTW-Nummer: 8508 78 895 B01